

## กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร บริษัท ออลล์ เอ็นเนอร์ยี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กร งบประมาณประจำปี การลงทุน การขยายกิจการ การกำหนดแผนการเงิน นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการพิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และ งบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีระบบส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการเกี่ยวกับการลงทุนและการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ภายใต้อำนาจ อนุมัติที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงกำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติใน หลักการแล้ว
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเปิด/ปิด/แก้ไข และบริหารบัญชีเงินฝาก กับสถาบันการเงินทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
- กำหนดแผนอัตรากำลัง โครงสร้างค่าจ้างและสวัสดิการ รวมถึงภาพรวมการปรับค่าจ้างประจำปีและการจ่าย โบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน การจัดหาวงเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใดๆ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน การซื้อ/ขายจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดิน รวมถึงการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายใต้ อำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว



- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
- พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลและเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- คณะกรรมการบริหารอาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้ความเห็นได้ตามความจำเป็น
- ทำการสอบทานและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยกฎบัตรที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- การอนุมัติวงเงินที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติ หรือธุรกรรมที่เป็นพันธะผูกพันต่อบริษัท คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- การอนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้าศึกษาโครงการ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยรายการลักษณะดังกล่าว จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

-ลงนาม-

(พลตำรวจเอกมนู เมฆหมอก )

ประธานกรรมการบริหาร

-ลงนาม-

(พลตำรวจเอกดร.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)

ประธานกรรมการบริษัท