

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ออลล์ เอ็นเนอร์ยี แอนด์ ยูทิลิตี้ จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ของบริษัท เป็นประจำทุกปี และมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
- พิจารณาสรรหากรรมการ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน และผู้ซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดูแลการบริหาร การควบคุมภายใน และการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน และเลขานุการบริษัท ตลอดจนพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการที่มีอำนาจผูกพันบริษัทได้
- จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และบัญชีกำไรขาดทุน ณ สิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- แต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้



- พิจารณานุมัติการทำรายการ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณานุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามปกติ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ
- พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
- พิจารณาตัดสินเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด รวมถึง ขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ หากมีความจำเป็นและเหมาะสม
- ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้ คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยจะทำการเป็นคู่มืออำนาจการดำเนินการ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการ ประเมินความเหมาะสม ของการควบคุมภายใน
- จัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึง ความสำคัญและนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ ทันทต่อเหตุการณ์ และมีมาตรฐาน
- คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมทั้งคณะ เพื่อ ทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในแต่ละปี แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็น สาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใสรวมถึง จะให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการ ประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท หรือประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น คราว อื่นเมื่อเห็นสมควร
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่าปีละ 6 ครั้งขึ้นไปหรือภายใน ทุกๆ 2 เดือน เพื่อพิจารณาใน เรื่องที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- จัดทำรายงานประจำปีการรายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ต่อสาธารณะ เป็นการทั่วไป
- พัฒนาและส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการและผู้บริหาร
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

กฎบัตรฉบับนี้ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

-ลงนาม-

(พลตำรวจเอก ดร.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง)

ประธานกรรมการบริษัท